

Salamá, Baja Verapaz, 30 de abril de 2021

Licenciado

**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-114-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 351-2021 correspondiente al periodo del 16 al 30 de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE 1388662394 Serie DCD02F68.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar al equipo técnico en la elaboración de la propuesta de inauguración de Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
2. Apoyar al técnico y coordinadora con la identificación de datos históricos sobre gastronomía en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
3. Brindar apoyo a la coordinadora en la recepción del edificio de Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
4. Brindar apoyo en la gestión de insumos para mantenimiento de Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
5. Apoyar con la participación en capacitación virtual impartida por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.

6. Brindar apoyo en el mantenimiento del edificio de Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó al equipo técnico en la definición de la Agenda de Inauguración de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, en la cual se delegaron responsabilidades.
2. Se apoyó a la coordinadora y al técnico de la Casa de Desarrollo Cultural, en la identificación de los actores clave para la recolección de datos para realizar acciones culturales hacia la población en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
3. Se brindó apoyo a la coordinadora para recibir el edificio de la Casa de Desarrollo Cultural y así se logró identificar 3 áreas para oficina, 2 salones para eventos culturales, 1 área de bodega, 1 área para jardín, 2 áreas para garaje, en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
4. Se brindó apoyo en la recepción de insumos: 2 escobas, 1 cubo para basura y bolsas para basura donados por la Organización No Gubernamental Mi Tierra en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.
5. Apoyar con la participación en capacitación virtual impartida por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, en el cual se abordaron lineamientos para le elaboración de informes.
6. Se brindó apoyo para la limpieza de todo el edificio de la Casa de Desarrollo Cultural para que el equipo técnico realizara las actividades correspondientes en el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz.

  
Derian Estuardo Rivera Calvillo

Vo. Bo.

  
Licda. Astrid Mariana Teague  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

